

INSTRUCCIONES GENERALES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA A
ENTREGAR EN SECRETARÍA 2023/24

DOCUMENTACIÓN

1. Fotocopia de DNI.
2. Anexo II o III, según proceda.
Ficha de datos del Alumnado
Datos Bancarios
Información Ley Orgánica Protección de Datos
Anexo G-SUITE 365.

Recibo de pago: Habrá que adjuntar el justificante del ingreso bancario de 2.50€ (grado medio) ó 29,50€ (grado superior).

Nº de cuenta BBVA: ES73 0182 5566 7402 0152 1854. Titular: Escuela Virgen de Guadalupe-Fundación Loyola ACE. Concepto: nombre del alumno y curso.

3. Documento de reserva de libros, si desean adquirirlos a través de la Escuela.
Adjuntar justificante de ingreso de la totalidad de los libros reservados o el 20% de los mismos, según instrucciones del documento. Se entregarán a los alumnos al comienzo del curso.

Esta documentación se podrá presentar vía correo electrónico a guadalupe@fundacionloyola.es o presencialmente en Secretaría del Centro de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, **a partir del 1 de septiembre.**

Aviso importante: La efectividad de esta matrícula queda condicionada a la comprobación de los datos reflejados en los impresos correspondientes, así como de la documentación aportada por el alumno/a para acreditar sus datos personales, académicos y de titulación para acceder al curso correspondiente.