

**“MEDIDAS A ADOPTAR  
POR LA SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS PRESENCIALES  
DEBIDO AL COVID-19”**

---

# **Guía de recuperación**

## **Aplicaciones Ofimáticas**

1º SMR

Magdalena Pozo Arranz

**APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES****CONTENIDO A RECUPERAR.**

Tema 2: Elaboración de documentos y plantillas mediante procesadores de texto	
<b>Estilos.</b>	1ª eval
<b>Formularios.</b>	1ª eval
Creación y uso de plantillas.	1ª eval
<b>Elaboración de distintos tipos de documentos (manuales, partes de incidencias, entre otros).</b>	1ª eval
Tema 3: Elaboración de documentos y plantillas mediante hojas de cálculo	
<b>Estilos.</b>	2ª eval
<b>Utilización de fórmulas y funciones.</b>	2ª eval
<b>Creación de tablas</b>	2ª eval
<b>Elaboración de distintos tipos de documentos (presupuestos, facturas, inventarios, entre otros).</b>	2ª eval
Tema 5: Manipulación de imágenes	
Formatos y resolución de imágenes.	1ª eval
<b>Utilización de retoque fotográfico, ajustes de imagen y de color.</b>	1ª eval
Tema 7: Presentaciones multimedia	
<b>Diseño y edición de diapositivas.</b>	1ª eval.
<b>Formateo de diapositivas, textos y objetos.</b>	1ª eval.
<b>Aplicación de efectos de animación y efectos de transición.</b>	1ª eval.

Para la recuperación en Septiembre, sólo será necesario repasar y realizar ejercicios de Microsoft Office Excel y Writer de Libre Office y la prueba de septiembre será sólo de Excel. Del resto de contenido no será necesario hacer nada.

RECURSOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para repasar los conocimientos de Writer, de Libre Office, sólo deberás hacer los ejercicios publicados en Classroom y subirlas a esa tarea.</li> <li>• En classroom encontraras todos los temas y ejercicios pedidos, de Writer y de Excel: <a href="https://classroom.google.com/u/0/w/NjEyNjq2NDgxMDBa/t/all">https://classroom.google.com/u/0/w/NjEyNjq2NDgxMDBa/t/all</a></li> </ul>	Ejercicios de Writer una vez resueltos subirlos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para reforzar los conocimientos de Excel impartidos en la segunda evaluación te aconsejo utilizar el tutorial: <a href="https://www.aulaclic.es/excel-2016/">https://www.aulaclic.es/excel-2016/</a> Apartados del 1 al 9.</li> </ul>	Ejercicios de Excel incluidos en dicho tutorial, una vez resueltos subirlos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para aplicar Excel repasar/realizar (te aconsejo hacerlos de nuevo) los ejercicios planteados y resueltos en clase en la segunda evaluación. Tarea subida a classroom</li> <li>• Repasar/realizar (te aconsejo hacerlos de nuevo) los ejercicios planteados y resueltos en clase para recuperación en la tercera evaluación. Tarea subida a classroom</li> </ul>	Ejercicios de Excel, una vez repasados/resueltos subirlos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el trabajo final que reúne todo lo incluido en Excel, tarea subida a classroom</li> </ul>	Trabajo final de Excel, una vez resuelto subirlo.

## OBSERVACIONES

- Esta guía pretende ayudar a conseguir los aprendizajes imprescindibles del módulo **Aplicaciones Ofimáticas** a los alumnos que durante el curso escolar no los han superado. Para facilitar esta tarea se presentarán las actividades adjuntas, que han sido trabajadas en los dos primeros trimestres y durante el tercer trimestre como repaso y recuperación.
- Debido a la situación excepcional de este curso se plantearán **dos posibles escenarios**:
  - El presencial: Entrega de guía a través de Classroom y prueba escrita en septiembre, sólo de Excel.
  - El online: Entrega de guía a través de Classroom y prueba online en septiembre, sólo de Excel.
- En ambos casos el alumno que vaya a presentarse en septiembre tiene que unirse a classroom, sólo en el caso que aún no lo haya hecho en la tercera evaluación, siendo el código de la clase: **y2srnlc**, con el correo de la fundación, y enviar un mensaje a la profesora [mapozo@fundaciónloyola.es](mailto:mapozo@fundaciónloyola.es) para poder descargarse el material.
- La elaboración de la **guía** será de **obligado cumplimiento**, para poder aprobar el módulo en convocatoria extraordinaria en septiembre.
  - Consta de cuatro partes,
    - Ejercicios de Writer
    - Ejercicios de Excel, realizados en la segunda evaluación.
    - Ejercicios de Excel, realizados en el repaso para recuperación, en la tercera evaluación
    - Y trabajo final.
  - Habrá que tener un 4 sobre 10 en cada parte para obtener la media de la guía.
  - Se valorará positivamente, hasta 1 punto sumado a cada parte, el ir subiendo a classroom la tarea durante el verano, según se vaya realizando, y no toda de golpe en septiembre.
- **Respecto a la prueba**:
  - Consistirá en aplicar los conocimientos adquiridos a un enunciado concreto, que incluirá, de una forma práctica los contenidos mínimos trabajados en la primera y segunda evaluación.
  - Dicha prueba se calificará sobre 10.
    - **Calificación final**: Se obtendrá de un 40% de la nota de la guía y un 60% de la prueba, siempre que en ambas se haya obtenido un 4 como mínimo.