

**INSTRUCCIONES GENERALES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA  
REALIZAR LA MATRICULA 2024/25**

La matrícula se puede formalizar On Line (o en la **SECRETARÍA** del Centro en horario de **9:00h a 13:00h**, de **LUNES A VIERNES**, por los alumnos y en los plazos determinados a continuación:

**PLAZO: Del 1 al 15 de julio.**

- Alumnos de Nuevo ingreso con plaza en el Centro.

Impresos e Instrucciones en la WEB de la Escuela)

**DOCUMENTACIÓN:**

- **Fotocopia del DNI**, si el alumno dispone de él.
- **Documentación del Centro:** Ficha de datos del alumno, Datos Bancarios, Información Ley Orgánica Protección de Datos, Documento G-Suite.

**SEGURO ESCOLAR VOLUNTARIO**

Los alumnos que cursen **Educación Infantil, Primaria, 1º y 2º de ESO NO** tienen que abonar el **SEGURO ESCOLAR** obligatorio de la Junta de Extremadura. No obstante, el Centro ofrece la posibilidad de contratar un Seguro voluntario con un coste anual de **8,00 €** por alumno (que se **PAGARÁ** en septiembre), y que ofrece asistencia sanitaria en el caso de accidente escolar. Incluye cobertura de rotura de gafas sólo en el caso de que sea consecuencia de lesión corporal.

**Si el pago no fuera realizado**, se entiende que la cobertura económica de la atención médica correrá a cargo de la familia.

**IBAN: ES73 0182 5566 7402 0152 1854**

**Beneficiario: Escuela Virgen de Guadalupe**

**Concepto: Nombre completo alumno, curso, seguro escolar.**

**Aviso importante:** La efectividad de esta matrícula queda condicionada a la comprobación de los datos reflejados en los impresos correspondientes, así como de la documentación aportada por el alumno/a para acreditar sus datos personales, académicos y de titulación para acceder al curso correspondiente.