

**INSTRUCCIONES GENERALES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA
REALIZAR LA MATRICULA 2024/25**

La matrícula se puede formalizar On Line (Impresos e Instrucciones en la WEB de la Escuela) o en la **SECRETARÍA** del Centro en horario de **9:00h a 13:00h**, de **LUNES A VIERNES**, por los alumnos y en los plazos determinados a continuación:

PLAZO: Del 1 al 15 de julio.

- Alumnos de Nuevo ingreso con plaza en el Centro.

DOCUMENTACIÓN:

- **Fotocopia del DNI**, si el alumno dispone de él.
- **Documentación del Centro:** Ficha de datos del alumno, Datos Bancarios, Información Ley Orgánica Protección de Datos, Documento G-Suite.
- **Justificante del ingreso bancario** del pago de la matrícula. Importe: **2,50€**
IBAN: ES73 0182 5566 7402 0152 1854
Beneficiario: Escuela Virgen de Guadalupe
Concepto: Nombre completo alumno, curso, seguro escolar.

Aviso importante: La efectividad de esta matrícula queda condicionada a la comprobación de los datos reflejados en los impresos correspondientes, así como de la documentación aportada por el alumno/a para acreditar sus datos personales, académicos y de titulación para acceder al curso correspondiente.