

## INSTRUCCIONES GENERALES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA A

### ENTREGAR EN SECRETARÍA 2022/23

#### DOCUMENTACIÓN

- Documento de matrícula (Anexo II)
- Recibo de pago: Habrá que adjuntar el justificante del ingreso bancario.  
Nº de cuenta: **ES73 0182 5566 7402 01521854**. Titular: Escuela Virgen de Guadalupe-Fundación Loyola ACE. Concepto: nombre del alumno y curso.
- Documento de reserva de libros, si desean adquirirlos a través de la Escuela: Adjuntar justificante de ingreso de la totalidad de los libros reservados o el 20% de los mismos, según instrucciones del documento. Se entregarán a los alumnos al comienzo del curso.

Estos tres documentos se pueden enviar por correo electrónico a [\*guadalupe@fundacionloyola.es\*](mailto:guadalupe@fundacionloyola.es)

#### IMPORTES A PAGAR AL FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- CFGM: 2,50€
- CFGS: 26.50€

(El importe incluye el Seguro Escolar Obligatorio)

**Aviso importante:** La efectividad de esta matrícula queda condicionada a la comprobación de los datos reflejados en los impresos correspondientes, así como de la documentación aportada por el alumno/a para acreditar sus datos personales, académicos y de titulación para acceder al curso correspondiente.